

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности**

для студентов, обучающихся по специальности

**49.02.02 Адаптивная физическая культура
физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2023 г. № 640 по специальности

код

49.02.02

наименование специальности

Адаптивная физическая культура

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Шацких А.В.	Высшая	Преподаватель

Рассмотрено на заседании МО

	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания ПЦК	№ протокола
	Екимова О.В.	05.06.2026	11

Согласовано на заседании научно-методического совета

	Дата заседания НМС	№ протокола
	08.06.2026	10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

49.02.02

[код]

Адаптивная физическая культура

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

49.00.00

Физическая культура и спорт

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональные дисциплины

в вариативную часть циклов ППССЗ

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

Учебная дисциплина связана с дисциплиной БД.05 Информатика, общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.3. ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; – правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих, профессиональных, **цифровых**

компетенций:

Код	Компетенции
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов и другие.
КК. 1.	Коммуникация и кооперация в цифровой среде
КК. 2.	Саморазвитие в условиях неопределенности
КК. 3.	Креативное мышление
КК. 4.	Управление информацией и данными
КК. 5.	Критическое мышление в цифровой среде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре (за счет часов ПЗ)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Номер раздела и темы	Наименование разделов и тем Примерное содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы				
1	2	3					
	3 семестр всего 36ч.: Т- 8 ч., ПЗ - 28 ч.						
РАЗДЕЛ 1.	ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ	36(8/28)¹					
Тема 1.1.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Стартовая контрольная работа</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Практические занятия №1</td> <td>Выполнение контрольной работы практического характера в текстовом редакторе и табличном процессоре. <i>Владение общепользовательскими, общепедагогическими ИКТ-компетентностями.²</i></td> </tr> </table>	Стартовая контрольная работа		Практические занятия №1	Выполнение контрольной работы практического характера в текстовом редакторе и табличном процессоре. <i>Владение общепользовательскими, общепедагогическими ИКТ-компетентностями.²</i>	2(0/2)	ОК 02 КК 2, КК 4
Стартовая контрольная работа							
Практические занятия №1	Выполнение контрольной работы практического характера в текстовом редакторе и табличном процессоре. <i>Владение общепользовательскими, общепедагогическими ИКТ-компетентностями.²</i>						
Тема 1.2.	Введение в дисциплину. Информационные технологии.	2(2/0)	ОК 02 ОК 05 КК 4				
	Содержание учебного материала						
	1 Цели и задачи изучения курса. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации.	2					
Тема 1.3	Основы информационной безопасности.	6(2/4)	ОК 02 ПК 2.3. КК 2, КК 4				
	Содержание учебного материала						
	1 Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	1					
	2 Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	1					
	Практические занятия №2	3					
	Программные средства защиты информации. <i>Владение общепользовательскими, общепедагогическими, предметно-педагогическими ИКТ-компетентностями.</i>						
	Практические занятия №3 Выполнение контрольной работы по теме: «Основы информационной безопасности»	1					
Тема 1.4	Средства обработки текстовой информации.	18(2/16)	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3. КК 2, КК 3, КК 4				
	Содержание учебного материала						
	1 Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Создание и	2					

¹ Указываем по каждому разделу и каждой теме: общее количество по разделу (теме) (теории /ПЗ).

² Курсивом в тексте выделен материал, который является дидактической единицей Профессионального стандарта «Педагог» (от «8» октября 2013г. №544н).

	оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов. <i>Владение общепользовательскими, общепедагогическими ИКТ-компетентностями</i>		
	Практические занятия №4 Выполнение практической работы №1 «Работа со стилями документов».	Шаблон. Создание документов на основе шаблонов Стили форматирования.	2
	Практические занятия №5 Выполнение практической работы №2 «Оформление многостраничного документа. Создание оглавления».	Форматирование многостраничного документа. Создание автособираемого оглавления.	4
	Практические занятия №6 Выполнение практической работы №3 «Гипертекстовое представление информации. Работа с таблицами».	Гиперссылка в текстовом редакторе. Организация и работа с табличными данными.	4
	Практические занятия №7 Выполнение практической работы № 4 «Создание буклета»	Создание, форматирование, сохранение текстового документа в форме буклета.	6
Тема 1.5	Средства табличной обработки информации.		8(2/6)
	Содержание учебного материала		
1	Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм. <i>Владение общепользовательскими, общепедагогическими ИКТ-компетентностями</i>		2
	Практические занятия №8 Выполнение практической работы №5 «Работа с условными функциями»	Принципы создания условных функций.	2
	Практические занятия №9 Выполнение практической работы №6 «Ведение отчетно-учетной документации классного руководителя и учителя предметника».	Принципы работы с функциями различных категорий.	2
	Практические занятия №10 Выполнение практической работы №7 «Представление промежуточных и итоговых результатов учебной деятельности с помощью динамических таблиц».	Способы создания связей между рабочими листами электронной таблицы.	2
		Итого за 3 семестр	36(8/28)
	4 семестр всего 36ч.: Т- 8 ч., ПЗ - 28 ч.		
РАЗДЕЛ 2.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		36 (8/28)
Тема 2.1.	Теоретические основы цифровизации образования		2(2/0)
	Содержание учебного материала		
1	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная		2

ОК 02
ОК 05
ОК 09
ПК 2.3.
КК 2, КК 3,
КК 4, КК 5

ОК 02
ОК 05
ОК 09
КК 1, КК 2, КК 3,
КК 4, КК 5

		безопасность ребенка. Владение общепользовательскими, общепедагогическими, предметно-педагогическими ИКТ-компетентностями.		
Тема 2.2	Сетевые технологии обработки информации и защита информации		6(2/4)	ОК 02 ОК 05 ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	Содержание учебного материала			
1	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Электронная почта. Владение общепользовательскими, общепедагогическими, предметно-педагогическими ИКТ-компетентностями.		2	
	Практические занятия №11 Выполнение практической работы №11 «Поиск информации в Интернет».	Знакомство с глобальной сетью Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия №12 Выполнение практической работы №12 «Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности».	Создание теста в компьютерных оболочках.	2	
Тема 2.3	Средства обработки звуковой информации		5(1/4)	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3. КК 2, КК 4
	Содержание учебного материала			
1	Назначение и возможности программы Audacity. Структура окна данной программы. Владение общепользовательскими, общепедагогическими, предметно-педагогическими ИКТ-компетентностями.		1	
	Практические занятия №13 Выполнение практической работы №13 «Обрезка аудиофайлов в программе Audacity».	Открытие аудиофайлов в окне программы Audacity, осуществление обрезки аудиофайлов, сохранение фрагмента аудиофайлов в различных форматах; выполнение плавного затухания аудиозаписи.	2	
	Практические занятия №14 Выполнение практической работы №14 «Соединение аудиофайлов в один в программе Audacity».	Открытие нескольких семплов в окне программы Audacity, соединение семплов в один, осуществление плавных переходов между семплами.	2	
Тема 2.4	Средства обработки видео информации		5(1/4)	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3. КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	Содержание учебного материала			
1	Знакомство с программой КИНОСТУДИЯ для работы с видеoinформацией. Владение общепользовательскими, общепедагогическими, предметно-педагогическими ИКТ-компетентностями.		1	
	Практические занятия №15 Выполнение практической работы №15 «Создание видео ролика в программе Киностудия».	Добавление в программу контент, обрезка и форматирование видеофайл, форматирование текстов, музыки, сохранение как проекта и как видеофайла.	4	
Тема 2.5	Технологии обработки мультимедийной информации.		16(2/14)	ОК 02 ОК 05 ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
	Содержание учебного материала			
1	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Владение общепользовательскими, общепедагогическими, предметно-педагогическими ИКТ-компетентностями.		2	
	Практические занятия №16 Выполнение	Создание интерактивной презентации, используя гиперссылки	6	

	практической работы №16 «Создание мультимедийной презентации по готовому конспекту урока»			
	Практическое занятие №17 Выполнение практической работы №17 «Создание виртуальной экскурсии».	Создание интерактивной презентации, используя гиперссылки и триггеры.	8	
	Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета:		2(0/2)	
	Итого за 4 семестр		36 (8/28)	
	Всего часов		72 (16/56)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	_____
3.1.2	лаборатории	Информатики и информационно-коммуникационных технологий (с подключением к сети Интернет)
3.1.3	зала	_____
3.1.4	мастерских	_____

3.1.5 Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, студии) и рабочих мест:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Лаборатория обработки информации отраслевой направленности, студией разработки дизайна веб-приложений, кабинетом теории информации, операционных систем и сред;	
1.	рабочие места по количеству обучающихся	К 10
2.	рабочее место преподавателя	1
I.	Технические средства обучения	
1.	персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет	11
2.	колонки	1
3.	интерактивная доска	1
4.	принтер	1
5.	гарнитура наушники	10
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде) Программное обеспечение	
1.	Видеофильмы:	К
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	К
4.	Операционные системы Windows	К
5.	Офисный пакет Microsoft Office	К
6.	Векторный и растровый графические редакторы	К
7.	Программы-архиваторы	К
8.	Антивирусные программы	К
9.	Программы для распознавания текста	К
10.	Movavi Видео Конвертер	К
III.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
V.	Демонстрационное оборудование	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2026).

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. – 384 с.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 18.06.2026).

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2024. – Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 18.06.2026). – Режим доступа: платный.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 18.06.2026).

3.3 Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Образовательная платформа «Юрайт».

- Безопасное пространство для общения по учебе «Сферум» в национальном мессенджере МАХ.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на

экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>			
1	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации, – подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; – планирует процесс поиска информации; – оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; – оформляет результаты поиска информации; – применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов практических работ. – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. – Дифференцированный зачет.
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>			
2	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; – правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды. 	<ul style="list-style-type: none"> – перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; – критически оценивает результаты поиска; – перечисляет приемы структурирования информации; – выбирает формат оформления результатов поиска информации; – перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, описывает порядок их применения в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов практических работ. – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. – Дифференцированный зачет.